【請求書提出に関するご注意】

・請求書の締め日は毎月25日とし、原則末日までに弊社事務担当者にご提出ください。
尚、提出期限等につきましては、変更する場合がありますので、弊社事務担当者まで
お問い合わせください。

・請求書を1部ご提出ください。（内訳書は別書式の使用可）

・請求書には、必ず社印を押印してご提出ください。

・請求書の太枠内を必ずご記入（入力）ください。

・「取引先コード」は、必ずご記入ください。
当社発行の注文書に記載されている、貴社コードを正確にご記入ください。
コードがご不明の場合は、お手数ですが作業所長又は弊社事務担当者へお問い合わせください。

・振込先等、登録内容に変更がある場合は、弊社事務担当者までご連絡ください。

・注文書№欄には、当社発行の注文書に記載されている、注文書№を正確にご記入ください。

・内訳書には、契約に合った内容を必ずご記入ください。
26日以降の納入・施工日のものは当月では受付られませんのでご注意ください。

・Excel版をご使用の場合、行や列の挿入や削除、行高や列幅の変更を行わないでください。
内訳書が不足する場合は、シートをコピーの上、ご使用ください。

・その他請求書の記入に際してご不明の点がございましたら、作業所長又は弊社事務担当者へ
ご連絡ください。

・請求書の右欄「契約金額」・「差引残金」・「請求額」の記入方法
※色塗り部分に入力をお願いします。

「契約金額」
契約金額は、工事金額（**税抜**）を記入ください。
「前回までの請求差引残金」
契約金額から前回までご請求された残金を記入ください。
「今回請求額」
今回請求額（工事金額）は、出来高から保留金を引いた金額を記入ください。

請　求　書（外注契約用）

取引先コード								

大石建設株式会社　　御中

下記の通り請求致します。
出来高明細は請求内訳書の通り。

年　　月　　日

作業所名

請　求 金　額	

第　　回　　年　　月分
工事名

工事コード	-	注文書No.	
（住所）			
（会社名）			㊞

契約年月日		工事金額	消費税額
契約金額			
前回までの請求差引残金			
請求額	既請求額		
	今回請求額		
	累計		
今回までの請求差引残金			

行	工種コード	工　種　名	立　替・相　殺　先 （取引先ｺｰﾄﾞ・業者名）	金　　額 （相殺はマイナス金額）
1	ー　ー			
2	ー　ー			
3	ー　ー			
4	ー　ー			
5	ー　ー			
6	ー　ー			
7	ー　ー			
合　計				

社長	専務	取締役	常務
管理本部長	工事本部長	営業本部長	所属部長
所属支店長	現場担当者	入力担当者	

2019.12.1

請 求 内 訳 書

年　　月　No.

No.	名　　称	単位	契約金額			前回まで出来高		今回出来高		累計出来高		残額		摘要
			数量	単価	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額	
	合　　計													

大石建設株式会社